



**ВСП «КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
Таврійського національного університету
ім. В.І. Вернадського»**

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної
ради коледжу
Протокол № 1 від «30» серпня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
М.І. Романова
М.І. Романова
«31» серпня 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок перезарахування навчальних дисциплін
та ліквідації академічної різниці**

м. Київ – 2021

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та ліквідації академічної різниці студентами ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського» (далі – Положення) розроблено відповідно до нормативних документів: Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про оцінювання навчальних досягнень студентів у Коледжі, Правил прийому Коледжу.

1.2. Дане Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для вступників усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших ВНЗ;
- бажають продовжити навчання на наступному освітньо-кваліфікаційному рівні або паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціальностях;
- бажають отримати другу (іншу) спеціальність;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- поступають на навчання до коледжу на другий курс на підставі свідоцтва про повну загальну середню освіту (профільну середню освіту).

Виконання Положення є обов'язковим для керівного та викладацького складу коледжу.

2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін та ліквідації академічної різниці

2.1. При вступі до коледжу на другий курс на підставі свідоцтва про повну загальну середню освіту (профільну середню освіту) і додатку до свідоцтва та заяви студента перезарахованими можуть бути загальноосвітні дисципліни, окрім дисциплін освітньо-професійної програми, які є обов'язковими

компонентами ОПП і формують загальні компетентності, а саме: основи екології (екологія), основи правознавства (правознавство), економічна теорія (економіка), історія України, культурологія, іноземна мова, для студентів спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія – математика і фізика.

2.2. При вступі до коледжу на споріднену спеціальність за дипломом кваліфікованого робітника, при вступі для отримання другої (іншої) спеціальності, при переведенні і поновленні на навчання студенту перезараховуються раніше вивчені ним дисципліни, а при виявленні академічного розходження між навчальним планом, за яким він планує навчатись, і навчальним планом, за яким він навчався раніше, встановлюється академічна різниця (розбіжність). Академічною різницею не вважаються дисципліни вільного вибору студента.

2.3. Перезарахування результатів раніше складених студентом дисциплін згідно навчального плану здійснює завідувач відділення шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни ОПП, загальний обсяг в годинах та кредитах ЄКТС, призначених дисципліні, форми підсумкового контролю) і за умови відповідності програмних вимог з цих дисциплін.

Перезарахування дисциплін здійснюється на підставі академічної довідки або додатку до документа про освіту, виданого акредитованим навчальним закладом, чи навчальної картки студента коледжу, завіреної в установленому порядку.

2.4. Перезарахування дисциплін може здійснюватись на підставі заяви студента.

2.5. Рішення завідувача відділення про перезарахування дисципліни приймається за таких умов:

- назви дисциплін збігаються повністю або мають несуттєву стилістичну відмінність;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення нормативної дисципліни в попередньому навчальному закладі, не менший 75 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом коледжу.

2.6. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента. Якщо в академічній довідці студента, який перевівся (поновився на навчання), оцінки виставлені лише за національною шкалою оцінювання, то їх необхідно привести до чинної в коледжі шкали оцінювання, згідно Положення про переведення результатів навчання студентів. Аналогічно визначається оцінка за шкалою ЄКТС для дисципліни, з якої підсумковий семестровий контроль проводився у формі заліку з оцінкою "зараховано".

2.7. Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю.

2.8. Питання ліквідації академічної розбіжності вирішує завідувач відділення, порівнюючи навчальні плани, за якими студент навчався раніше і має навчатись в коледжі.

Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) студента не вивчались ним повністю, становлять академічну різницю.

Академічна розбіжність з дисципліни - це різниця за обсягом (кількість навчальних годин менша 75 % від кількості в навчальному плані коледжу); форма підсумкового контролю (залік - замість іспиту, звичайний залік - замість диференційованого); за змістом між дисципліною, з якої особа атестована раніше, і відповідною їй дисципліною чинного в коледжі навчального плану.

Зміна назви дисципліни без зміни обсягу, форми підсумкового контролю і змісту за наявності мотивованого висновку академічним розходженням не вважається.

Загальний обсяг кредитів, які складають академічну різницю, як правило, не повинен перевищувати 30 (8-10 навчальних дисциплін).

2.9. Якщо дисципліна, виведена студенту як академічна різниця, то вона заноситься до відомості академічної різниці на відповідний семестр зі встановленням термінів її ліквідації. Студент вивчає дисципліну за індивідуальним графіком з опрацюванням усіх видів навчальних занять,

передбачених робочою програмою дисципліни, під керівництвом викладача, який викладає цю дисципліну і призначений завідувачем відділення.

2.10. При поновленні на навчання, переведенні з іншого навчального закладу академічна різниця (розбіжність) ліквідується до початку першого семестрового контролю.

Якщо студент вчасно не ліквідував академічну різницю (розбіжність), то до екзаменаційної сесії він не допускається.

В окремих випадках рішенням директора коледжу термін ліквідації академічної різниці (розбіжності) може бути подовжений.

3. Оформлення документів

3.1. Студенту, якому перезараховуються дисципліни, до залікової книжки та відомості виставляються оцінки за чинними в коледжі шкалами оцінювання. У навчальному журналі академічної групи проставляється буква «п» (перезараховано).

3.2. Студенту, який має академічну різницю (розбіжність), видається на руки відомість їх ліквідації з вказаними дисциплінами, термінами, видами контролю (екзамен, залік) та П.І.Б. викладача.

Після ліквідації академічної різниці та академічної розбіжності відомість здається завідувачу відділенням.

3.3. Результати ліквідації академічної різниці (розбіжності) заносяться викладачем до залікової книжки студента.