



**ВСП «КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА  
Таврійського національного університету  
ім. В.І. Вернадського»**

Розглянуто та схвалено  
на засіданні педагогічної  
ради Коледжу  
Протокол № 1 від «30»серпня 2021р.



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Коледжу  
*М.І. Романова*  
М.І. Романова  
« 30 »серпня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК**

Київ – 2021

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про студентський гуртожиток Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського» (далі - Коледж) розроблено відповідно до Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 21 листопада 2019 року № 1452 та Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498.

1.2. Це положення регламентує функціонування студентського гуртожитку Коледжу, визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі - Положення).

1.3.Гуртожиток Коледжу використовується для проживання здобувачів фахової передвищої освіти під час навчання у Коледжі за очною (денною), заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання у м. Києві.

1.4. У гуртожитку Коледжу можуть проживати:

а) здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти у Коледжі;

б) здобувачі вищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою в інститутах Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського, які не мають місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

в) сім'я, що складається зі здобувачів освіти Коледжу або Університету;

г) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського

піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання у м. Києві;

д) за умови повного забезпечення здобувачів освіти Коледжу жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники Коледжу.

1.5. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку має функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

1.6. Поселення студентів до студентського гуртожитку здійснюється рішенням директора Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів. При поселенні укладається угода (договір) на проживання.

1.7. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

1.8. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями.

## **2. НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ**

2.1. Для одержання в користування житлового приміщення у гуртожитку на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я директора Коледжу.

2.2. Розподіл місць проживання у гуртожитку між відділеннями здійснюється рішенням керівництва Коледжу із додержанням санітарних норм

за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.3. Списки осіб на проживання в гуртожитку готуються завідувачами відділень і затверджуються директором Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.4. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку директор Коледжу чи за його дорученням завідувач відділенням укладає угоду із особою на проживання в гуртожитку і видає ордер (направлення), який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері (направленні) зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

2.5. Облік ордерів (направлень) та осіб, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується завідувачем гуртожитку.

2.6. Особа, яка поселяється до гуртожитку, зобов'язана особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку ордер (направлення) на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менше ніж за місяць вперед.

2.7. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме житлове приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму житлового приміщення в гуртожитку Коледжу, перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

2.8. Батьки або інші законні представники здобувача, який є неповнолітньою особою, у разі поселення до гуртожитку коледжу, також ознайомлюються з Положенням та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

2.9. Здобувачі освіти підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

2.10. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку Коледжу після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

2.11. У разі непередбачених обставин та з поважних причин особи, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації Коледжу без погіршення умов проживання.

### **3.КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ**

3.1. Повнолітні мешканці гуртожитку мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Неповнолітні мешканці гуртожитку (за письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів освіти) мають повертатися до гуртожитку не пізніше 22:00.

В особливих випадках (запровадження карантину, офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо), Коледж може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

3.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 08-00 до 22-00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на мешканців гуртожитку, які їх запросили.

3.3. Мешканці гуртожитку за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення

освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог. Усі заходи повинні закінчуватись до 22-00

3.4. Мешканці гуртожитку залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

3.5. Особи, які проживають у гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля;
- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва Коледжу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3.6. Особи, які проживають у гуртожитку зобов'язані:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях - здати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;
- попереджувати завідувача гуртожитку при залишенні гуртожитку більше ніж на 2 доби;
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

### 3.7. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без узгодження та дозволу завідувача гуртожитку;
- залишати сторонніх осіб після 22-00 без письмового дозволу завідувача гуртожитку;

- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22-00 до 07-00;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин.

### 3.8.Заохочення та стягнення:

- За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території мешканці гуртожитку можуть бути заохочені адміністрацією коледжу.
- За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку може зробити мешканцю гуртожитку:
  - зауваження;
  - попередження;
  - відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
  - розірвання угоди на проживання.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією Коледжу. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку закладу освіти приймає директор Коледжу з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

Порядок проживання мешканців гуртожитку у канікулярний (відпускний) період визначається директором Коледжу з урахуванням їх побажань.

Представники адміністрації Коледжу, педагогічні та інші працівники закладу освіти в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку Коледжу.

### 3.9.Виселення з гуртожитку.



При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), розірванні угоди на проживання мешканці гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу. У разі, коли з поважних причин особа не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів цей термін може бути продовжений.

Виселення особи з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення мешканцем гуртожитку угоди на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, - у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом - протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

#### **4.ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ**

4.1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості оплати комунальних побутових послуг, що надаються мешканцям гуртожитку.

4.2. Здобувачам освіти, що переміщені з тимчасово окупованої території та з населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, у разі, якщо їхній фінансовий стан є вкрай складним, може бути надано право, як виняток, на певний термін, проживання без оплати.

4.3. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється керівництвом Коледжу і розраховується відповідно до

законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

4.4. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитку погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією; вони мають бути доведені до відома мешканців гуртожитку.

4.5. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше ніж за місяць наперед.

## **5.ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА КОЛЕДЖУ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ ГУРТОЖИТКУ**

5.1. Керівництво Коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в гуртожитку встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

5.2. Керівництво Коледжу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток Коледжу, угоди, укладеної з мешканцем гуртожитку, та норм чинного законодавства.

5.3. Керівництво Коледжу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту мешканців гуртожитку з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

5.4. Керівництво Коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;

- своєчасно організовувати проведення поточного ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій мешканців гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати мешканцям гуртожитку необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штат гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку мешканців гуртожитку;
- інформувати мешканців гуртожитку про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

5.5. Керівництво навчального закладу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

5.6. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

5.7. Керівництво Коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку.

5.8. Поточний ремонт гуртожитку полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблення, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від

передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

Погоджено :

Голова студентської ради Коледжу :

К.С.Бакунова

Голова студентської профспілкової організації :

Ю.С.Миронюк